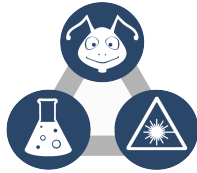


Sitzungsprotokoll

Fachschaft Angewandte Naturwissenschaften und Technik

Protokollantin: Lucie Klemusch

02.11.2023



Gewählte Mitglieder

Jarne Mölbitz
Yannik Kasprzak
Annika Hinz
Antonella Baur
Dennis Paust
Lukas Freiling
Kashawaraam Emanuvel
Finja Allenstein
Lucie Klemusch

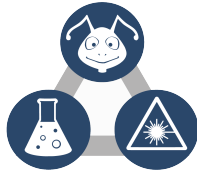
Kooptierte Mitglieder

Erik Arndt
Saskia Nawroth
Hanna Schneider
Vanessa Staub
Wilhelm Krüger

Gäste

Judith Kreisel online
Johanna Eberts
Laurin Lack
Gabriel Gundlach
Jonas Grugel
Lara Boll
Line Schneeberg
Maximilian Gäntt
Nina Rühlemann
Finja Hoppe
Daniel Fayaz
Eduard Snaider
Theresa Leschke
Lina Woeste
Penélopez Rey
Juliette Trapp
Miriam Kreft
Paul Beier
Frauke Schmidt
Laura Dietrich
Patrick Hahn
Emily Fleischhauer
Tom Moritz Schulz

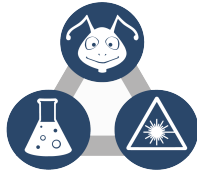
Entschuldigt



Florian Marwitz
Alida-Sophie Nestler
Victoria Gräf
Tjorben Nawroth
Jasmin von Zezschwitz

Unentschuldigt

Moritz Pesl
Franziska Puls
Jonas Kleinen



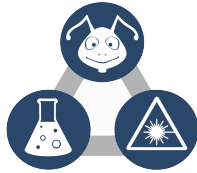
Beginn 18:17 Uhr

1 Begrüßung und Prüfung der Beschlussfähigkeit

Annika Hinz eröffnet die Fachschaftssitzung. Einige Teilnehmende sind online zugeschaltet. Die Fachschaftsvertretung ist auf dieser Sitzung mit 9 gewählten Mitgliedern beschlussfähig. Es handelt sich um eine außerordentliche Sitzung.

1.1 Abnahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde mit (9👍/0👎/0🗳️) angenommen.



2 Berichte

2.1 Vorsitz

Yannik Kasprzak berichtet, dass er die Website der Fachschaft aktualisiert. Er hat das alte Logo mit dem neuen Logo im aktuellen Corporate Design ersetzt. Zudem hat er einen Abschnitt eingefügt, bei dem Studierende die wichtigsten Informationen auf Englisch und eine Ansprechperson bei weiteren Fragen finden können. Dies sei eine Übergangslösung, bis die Website vollständig übersetzt werden kann.

Zudem hat Yannik Kasprzak die Mitgliederseite und die Referatsseite aktualisiert. Er bittet alle ANT-Mitglieder, zu überprüfen, ob Namen korrekt geschrieben und alle Referate richtig zugeordnet wurden.

Weiterhin hat er einige Neuerungen am Design und Layout der Website vorgenommen. So gibt es unter dem Reiter *Service* nun eine Sammlung mit Webseiten und Tools, die die Studierenden des Fachbereichs hilfreich finden könnten. Aktuell handelt es sich dabei nur um uni-interne Websites. Langfristig soll das Angebot noch um weitere Websites ergänzt werden, die für die einzelnen Studiengänge des Fachbereiches hilfreich sind oder häufig Anwendung finden. Daher bittet Yannik Kasprzak, in der Nextcloud unter *Alle Gremien/FS ANT/Website* die Linksammlung zu ergänzen und zu jeder Website eine kurze Beschreibung hinzuzufügen.

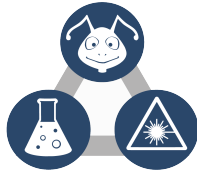
Annika Hinz bittet darum, bei der nächsten Sitzung am **16.11.** Fachschaftskleidung zu tragen. Es soll ein neues Foto für die Website und Social Media gemacht werden.

Annika Hinz betont noch einmal, dass man sich einen Tag vor der Sitzung im Mattermost-Channel ANT Abwesend abmelden soll, wenn man bei einer Sitzung verhindert ist.

18:28 Uhr: Patrick Hahn und Emily Fleischhauer treten der Sitzung bei.

Annika Hinz erklärt, dass der Haushaltsposten der Fachschaft für dieses Haushaltsjahr, das zum Jahresende abschließt, noch nicht aufgebraucht ist. Es werden nun also Ideen gesucht, um das restliche Budget aufzubreuchen. Aus der Fachschaft kamen die folgenden Vorschläge:

- **Fachschaftskleidung:** Von einem Teil des Budgets könnte neue Fachschaftskleidung für die Mitglieder der Fachschaftsvertretung gekauft werden, die seit der letzten Bestellung neu dazugekommen sind.
- **Glühweinkocher:** Aktuell besitzen die Fachschaften vier Glühweinkocher. Für die Adventsveranstaltungen werden zusätzlich noch Kocher von den Gremien der TH geliehen. Daher könnte man sich zusätzliche eigene Kocher anschaffen, um weniger darauf angewiesen zu sein.



- **Crêpe-Eisen:** Da die Crêpe-Eisen für Veranstaltungen wie den Wüffel regelmäßig genutzt werden, wäre es sinnvoll, weitere Eisen anzuschaffen.
- **Ameisenfarm:** In der letzten Legislatur wurde angestoßen, dass man eine Ameisenfarm als Fachschaftsmaskottchen anschaffen könnte.
- **Jutebeutel:** Die Jutebeutel sind als weiterer Fachschafts-Merch gedacht.

Es gibt ein Meinungsbild, bei dem man für alle Posten stimmen kann, die man priorisieren sollte. Ergebnis:

- Fachschaftskleidung: 20
- Glühweinkocher: 0
- Crêpe-Eisen: 1
- Ameisenfarm: 9
- Jutebeutel: 5

Die Priorität der Fachschaft liegt nun bei der Anschaffung neuer Fachschaftskleidung. Sollte anschließend noch Budget übrig bleiben, wird in der folgenden Reihenfolge über die Anschaffung von der Ameisenfarm, Jutebeutel, Crêpe-Eisen und Glühweinkocher nachgedacht.

18:38 Uhr: Victoria Gräf tritt der Sitzung bei.

18:38 Uhr: Frauke Schnidt verlässt die Sitzung.

2.2 Studentische Gremien

2.2.1 AStA

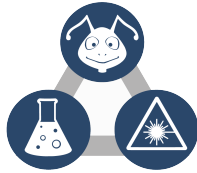
Es gibt keinen Bericht.

2.2.2 StuPa

Finja Allenstein kündigt an, dass das StuPa am 29.11. eine Schnuppersitzung haben wird. Außerdem erklärt sie, welche Aufgaben das StuPa als Legislative der studentischen Gremien hat. Das Parlament beschließt die Satzungen und Ordnungen der Studentischen Gremien und trifft Entscheidungen über den Haushalt der Studierendenschaft.

2.2.3 Fachschaft MaIn

Es gibt keinen Bericht.



2.2.4 Fachschaft MuG

Es gibt keinen Bericht.

2.2.5 Fachschaft Psychologie

Patrick Hahn und Emily Fleischhauer stellen sich als neue stellvertretende Vorsitzende der Fachschaft vor, Hagen Hoffmann ist der neue Vorsitzende. Sie betonen, dass sie in der kommenden Legislatur offen dafür sind, gemeinsame Projekte anzugehen.

Patrick Hahn kündigt außerdem die morgige Demonstration zum Thema studentische Armut des AStAs und der Juso-Hochschulgruppe vor. Die Demo wird um 12.30 Uhr vor dem Rathaus beginnen.

2.3 Gremienkoordination

Johanna Eberts stellt ihre Aufgaben als Gremienkoordinatorin vor, bei der die Vernetzung der studentischen Gremien und Inter-Gremien-Kommunikation eine zentrale Rolle spielen. Weiterhin leitet sie den StuPa-Ausschuss für Mitgliederakquise. Sie kündigt an, dass sie gerade an einem neuen Konzept zur Mitgliederakquise arbeitet. Im Rahmen dessen möchte sie evaluieren, wie Menschen zur Gremienarbeit gekommen sind. Sie kündigt an, dass sie diesbezüglich demnächst eine Umfrage an die Fachschaftsvertretung schicken wird.

18:43 Uhr: Johanna Eberts verlässt die Sitzung.

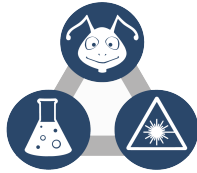
2.4 Universitäre Gremien

Es gibt keinen Bericht.

2.5 Mitglieder der ANT

2.5.1 Fachschafts-Lounge

Jarne Mölbitz berichtet von der Begehung mit dem Präsidium der Universität in der vergangenen Woche. Diese sei nötig gewesen, damit die Renovierung der Lounge fortschreiten darf. Das Präsidium habe unser Vorhaben, einen angemessenen Raum für den Kontakt zwischen Studierenden und Fachschaften zu schaffen, sehr positiv bewertet. Außerdem habe das Orga-Team ausrangierte Schreibtische und Schränke vom Institut für Technische Informatik für die Lounge zugesichert bekommen, wodurch unerwartet ein wenig Budget eingespart werden kann. Das Projekt kann also fortgesetzt werden.



2.5.2 Teambuilding

Finja Allenstein stellt ihre Idee vor, mit der Fachschaft Lasertag spielen zu gehen. Da ein solches Teambuilding allerdings sehr teuer ist, müsste es großteils oder vollständig von den Teilnehmenden finanziert werden. Grundsätzlich gibt es keinen Widerspruch.

Annika Hinz schlägt vor, auf Mattermost den Bedarf an einem solchen Teambuilding einzuschätzen und mit den Interessierten einen Termin zu finden. Finja Allenstein bietet an, sich um die Organisation des Teambuildings zu kümmern.

2.6 Referate

2.6.1 Protokolle und Dokumentation

Lucie Klemusch berichtet vom Treffen des Referats am vergangenen Montag. Es wurde vorgeschlagen, dass wir wie die Fachschaft MaIn ein *How To Fachschaft*-Dokument auf unserer Website verlinken.

Meinungsbild: Die Fachschaft spricht sich dafür aus, ein *How To Fachschaft* auf der Website zu veröffentlichen.

Ergebnis: (27 👍/0 🗳️/3 🗨️)

Der *How To Fachschaft*-Text (Anlage 8.1) soll auf Mattermost geteilt werden. Es wird bis zur nächsten Sitzung um Feedback gebeten.

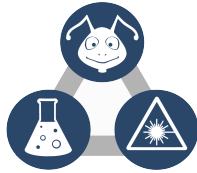
Weiterhin gab es die Idee, auf der Website ein Veranstaltungs- und Fotoarchiv einzurichten. Yannik Kasprzak erklärt, dass das Fotoarchiv primär die Altfachschaften darstellen soll, da die Fotos aktuell zwar zur Verfügung stünden, aber auf keiner öffentlichen Plattform einsehbar sind. Lukas Freiling merkt an, dass man das Fotoarchiv langfristig ausweiten könnte. Konkrete Pläne gäbe es hierfür aktuell nicht. Außerdem erkundigt er sich bezüglich Datenschutz und Recht am eigenen Bild. Yannik erwidert, dass dies, für die Bilder, die infrage kämen, schon vergolten sei.

Das Veranstaltungsarchiv soll den Ursprung der Fachschaftstraditionen wie die Geschichte der Maskottchen und Veranstaltungen dokumentieren.

Meinungsbild: Die Fachschaft spricht sich dafür aus, ein Veranstaltungs- und Fotoarchiv auf der Website einzurichten.

Ergebnis: (30 👍/0 🗳️/0 🗨️)

18:58 Uhr: Tom Moritz Schulz, Hanna Schneider und Jasmin von Zezschwitz treten der Sitzung



bei.

Lucie Klemusch erklärt, was das Gremien-Wiki (wiki.gremien-uzl.de) ist und berichtet von dessen aktuellen Stand. Das Gremien-Wiki ist eine Plattform ähnlich wie Wikipedia, bei der man sich den Ablauf verschiedener Veranstaltungen informieren kann und auch entsprechende Anleitungen findet. Gerade seitens der ANT sei das Wiki allerdings noch ziemlich leer.

Um diesen Zustand zu verbessern, erarbeitet das Referat aktuell ein neues Wiki-Template für Referate und Veranstaltungen. Diese soll man wie einen Lückentext (z.B. im Rahmen einer Nachbesprechung) ausfüllen können, um die Dokumentation einheitlicher und einfacher zu gestalten. Die Nutzung dieser Templates soll aber freiwillig sein.

Außerdem würde das Referat gern zwei bis drei Mal im Semester einen Termin einführen, bei dem sich die Fachschaft zum Dokumentieren treffen kann. Durch einen festen Termin ist die Hoffnung, dass die Dokumentation vergangener Projekte nicht wie im Normalfall zwischen den aktuellen Projekten untergeht. Langfristig soll der „Doku-Donnerstag“ an einem sitzungsfreien Donnerstag zu Beginn des Semesters, ungefähr zur Hälfte des Semesters und in der vorlesungsfreien Zeit nach den Klausuren stattfinden.

Der erste Termin könnte entweder direkt in der nächsten Woche, am 9.11., oder Ende November, am 23.11., zur Sitzungszeit, also ab 18 Uhr stattfinden. Da am 9.11. viele wichtige Veranstaltungen stattfinden, wird nun erstmal der **23.11.** festgehalten. Aufgrund der Nähe zur veranstaltungsreichen Adventszeit wird sich vorbehalten, den Termin auf Mitte Januar zu verschieben.

18:55 Uhr: Jarne Mölbitz verlässt die Sitzung.

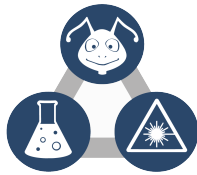
2.6.2 Finanzen

Dennis Paust stellt sich als neue finanzverantwortliche Person der Fachschaft vor. Er bittet darum, aktuelle Rückerstattungen bis zum Ende der jeweiligen Sitzung bei ihm abzugeben. Sollte er nicht vor Ort sein oder andere Probleme auftreten, könne man sich gern via Mattermost bei ihm melden.

2.6.3 Veranstaltungen

Finja Allenstein berichtet, dass sie von nun an die aktuell anstehenden Veranstaltungen sammelt und regelmäßig im Mattermost-Channel der Fachschaft postet. Außerdem bietet sie ihre Unterstützung bei der Füllung von Helfendenplänen an.

Yannik Kasprzak fragt, ob Finja Allenstein sich auch vorstellen könnte, die aktuellen Veranstaltungen auf der Fachschaftswebsite zu betreuen. Sie nimmt die Aufgabe an.



2.6.4 Fachliche Belange

Es gab keinen Bericht.

2.6.5 Öffentlichkeitsarbeit

Es gab keinen Bericht.

2.6.6 Technik

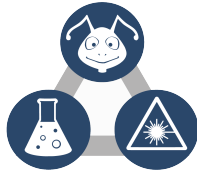
Es gab keinen Bericht.

2.6.7 Rechtliche Angelegenheiten

Es gab keinen Bericht.

2.6.8 Öffnungszeiten

Es gab keinen Bericht.



3 Berichte und Anliegen von Gästen

Es gab keine Berichte oder Anliegen.

4 Veranstaltungen

4.1 Ersti-Hütte

Victoria Gräf berichtet von der Erstihütte, die am vergangenen Wochenende stattgefunden hatte. Die Veranstaltung lief sehr gut. Es waren ca. 30 Erstis vor Ort, von denen einige auch bei der heutigen Sitzung erschienen sind. Außerdem waren in wechselnder Konstellation das ganze Wochenende ca. 8 bis 10 Fachschaftsmitglieder der MaIn und ANT zur Betreuung vor Ort. Victoria Gräf bedankt sich bei den Anwesenden, Helfenden und Workshop-Leitenden.

4.2 Wüffel

Yannik Kasprzak erklärt, was der Wüffel ist: Dabei handelt es sich um eine Veranstaltung, bei der die Fachschaften MaIn und ANT einen Raum zum Arbeiten für Studierende stellen und dabei frische Crêpes verteilen. Der Wüffel am vergangenen Montag, wurde gut besucht, vor allem von Erstis. Der Einkauf für das gesamte Semester sei bereits erledigt.

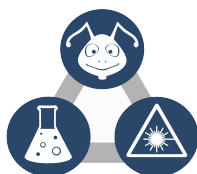
Er weist auch auf ein terminliches Problem hin. Das gesamte Orga-Team des Wüffels kann bei dem aktuellen Wüffeltermin am Montagnachmittag nicht vor Ort sein. Daher soll die Veranstaltung auf den Dienstag verschoben werden. Da es hierbei allerdings zu räumlichen Überschneidungen kommen würde, müssen die nächsten Termine, am **6.11.** und **21.11.** weiterhin am Montag stattfinden. Jasmin von Zezschwitz bestätigt, dass die Räume an diesen Ausweichterminen erst ab 17 Uhr zur Verfügung stehen.

Daher bitte Yannik Kasprzak insbesondere die gewählten und kooptierten Mitglieder, bei den nächsten beiden Wüffeln besonders stark mitzuhelfen. Der Aufbau beginnt um 15.30 Uhr.

Vanessa Staub betont noch einmal, dass der Schichtplan bisher noch leer ist. Sie wird den Schichtplan nach der Sitzung noch einmal bei Mattermost teilen.

19:04 Uhr: Jarne Mölbitz tritt der Sitzung bei.

19:05 Uhr: Lukas Freiling verlässt die Sitzung.



4.3 Prof's Profession

Tom Moritz Schulz erklärt, was Prof's Profession ist. Bei der Veranstaltung können Studierenden einen Einblick in die Forschung von je zwei Professor:innen der Universität bekommen. Er berichtet vom letzten Prof's Profession mit Prof. Lellmann aus dem Fachbereich der MaIn, der über seine Forschung im Bereich der Optimierungsprozesse im mehrdimensionalen Raum redete. Der:die Professor:in aus dem Fachbereich der ANT hatte leider abgesagt.

Tom Moritz Schulz erklärt, dass er dringend eine verantwortliche Person aus der ANT, die ihn bei der Organisation der Veranstaltung unterstützt. Erik Arndt klärt auf, dass er sich im letzten Semester für die Betreuung der Veranstaltung gemeldet habe, allerdings bisher aufgrund technischer Schwierigkeiten keinen Zugang zu Mattermost hatte. Er bietet dennoch weiterhin seine Unterstützung an.

19:07 Uhr: Lukas Freiling tritt der Sitzung bei.

4.4 BaMa-Forum

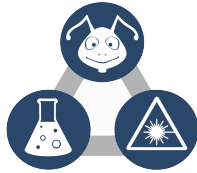
Finja Allenstein erklärt, was das Bachelorarbeit-Masterarbeit-Forum ist. Bei der Onlineveranstaltung stellen Dozierende und Arbeitsgruppen-Leitende in vier Webex-Räumen ihre aktuellen Forschungsprojekte und Arbeitsgruppen vor, bei denen man eine Bachelor- oder Masterarbeit schreiben kann. Das BaMa-Forum findet am **8.11.** ab 18 Uhr statt und wird von den Fachschaften MaIn, Psy und ANT organisiert. In zwei der vier Webex-Räume stellen sich Dozierende und AG-Leitende aus dem MINT-Bereich vor, in den übrigen beiden Dozierende und AG-Leitende der Psychologie.

Finja Allenstein betont, dass die Veranstaltung nicht nur für diejenigen interessant sei, die bald eine Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, sondern auch, wenn man generell an der Forschung an unserer Uni interessiert ist. Neben den Vorstellungen der Dozierenden und Arbeitsgruppen werden Jarne Mölbitz und Valentin Reichenbach Vorträge zum Schreiben von Bachelor- und Masterarbeiten halten. Ein genauer Terminplan ist der Mail und Anlage **8.2** zu entnehmen.

Sollte man es vor Beginn der Veranstaltung nicht mehr schaffen, nach Hause zu fahren, wird es in MFC9 eine Möglichkeit geben, das Meeting anzuschauen.

4.5 Lernwoche AC/GET1

Antonella Baur erklärt, was das Lernwochenende AC/GET1 ist. Beim Lernwochenende bekommen Studierende die Möglichkeit, sich mit Übungsausgaben auf die Klausuren in Allgemeine Chemie und Grundlagen der Elektrotechnik 1 vorzubereiten. Dabei stehen auch Tutor:innen und Studierende, die das Modul bereits bestanden haben, für Fragen zur Verfügung.



Antonella Baur bietet an, das Lernwochenende in diesem Semester wieder zu organisieren, sucht aber auch jemanden, der die Organisation langfristig übernehmen möchte.

Hanna Schneider merkt an, dass das Angebot eines Lernwochenendes für GET1 in diesem Semester nicht sinnvoll sei, da die Prüfungsform zu einer Portfolioprüfung geändert wurde und schon Anfang Dezember die erste Teilprüfung geschrieben wird. Jarne Mölbitz schlägt vor, dass man GET1 durch ein anderes Modul, das ebenfalls vielen Studierenden schwerfällt, ersetzen könnte.

Hanna Schneider und Antonella Baur beschließen, sich gemeinsam eine Lösung für das Problem zu überlegen.

19:16 Uhr: Antonella Baur verlässt die Sitzung.

4.6 Adventsveranstaltungen

4.6.1 Adventskalender

Annika Hinz erklärt, was die Aktion *Adventskalender* ist. Dabei handelt es sich um einen Online-Adventskalender der vier Fachschaften, bei der die Studierenden jeden Tag im Dezember eine Frage aus einem der vier übergeordneten Fachbereiche beantworten und dafür eine kleine Aufmerksamkeit gewinnen können.

Yannik Kasprzak erklärt, dass es hierfür in unserer Fachschaft keine verantwortliche Person gibt. Er bittet darum, eine kreative und lustige naturwissenschaftliche oder technische Frage an Fabian Westphal via adventskalender@asta.uni-luebeck.de zu senden. Aus der Fachschaft sollten mindestens sechs Fragen bis Ende November eingereicht werden.

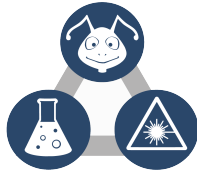
Annika Hinz bittet darum, ab dem 1.12. selbst aktiv am Adventskalender teilzunehmen, selbst wenn man keine Frage eingereicht hat. Am Ende des Adventskalenders wird der Hauspokal für die Fachschaft vergeben, die die meisten Fragen beantwortet hat.

19:19 Uhr: Antonella Baur tritt der Sitzung bei.

4.6.2 Nikolausumtrunk

Antonella Baur erklärt, was der Nikolausumtrunk ist. Dabei handelt es sich um eine Veranstaltung, bei der die Fachschaften MaIn und ANT die Adventszeit mit einem netten Zusammensein einläuten, bei dem für die Studierenden Glühwein, Kinderpunsch, Kakao und Crêpes ausgegeben werden. In diesem Jahr soll zusätzlich eventuell auch Flammkuchen angeboten werden.

Der StuPa-Antrag für alle Adventsveranstaltungen wurde Anfang der Woche gestellt. Sobald diesem stattgegeben wurde, wird ein Helfendenplan veröffentlicht.



4.6.3 Feuerzangenbowle

Antonella Baur erklärt, dass bei der Veranstaltung Feuerzangenbowle der gleichnamige Film mit einer vorherigen kritischen Einordnung gezeigt wird. Außerdem wird Feuerzangenbowle, Glühwein und Punsch an die Studierenden verteilt.

4.6.4 Plätzchentauschbörse

Antonella Baur erklärt, dass Studierende bei der Plätzchentauschbörse ihre selbstgebackenen Plätzchen untereinander tauschen können. Dadurch kann man in der Adventszeit möglichst viele Plätzchensorten probieren, ohne selbst viele verschiedene Sorten backen zu müssen.

5 Abstimmungen

5.1 Protokolle

Das Protokoll der Sitzung am 19.10.2023 wurde mit (9👍/1👎/0🗳️) angenommen.

Die Abstimmung über das Protokoll der Sitzung am 20.07. wurde auf die nächste Sitzung vertagt.

5.2 Aufwandsentschädigung

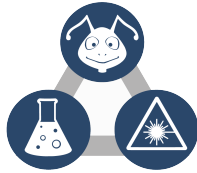
Annika Hinz erklärt, was die Aufwandsentschädigung ist. Dabei gibt es bestimmte Personen, die monatlich eine feste Summe für ihre Arbeit bekommen. Außerdem stehen der Fachschaft jeden Monat 150 € zur Verfügung, um besonderes Engagement wertzuschätzen. Wer diese freien Summen in Form von Gutscheinen bekommt, stimmt die Fachschaft einmal im Monat ab.

Die Aufwandsentschädigung kann bis zu zwei Monate nach der Abstimmung im AStA bei der Haushaltsverantwortlichen Person abgeholt werden, das ist aber keine Pflicht.

Die Gelder dürfen innerhalb einer Orga-Gruppe aufgeteilt werden. Da es die Gutscheine allerdings nur in gewissen Abstufungen gibt, wird in der Regel nur für eine Person in der Gruppe abgestimmt, die den Gutschein abholt.

5.2.1 Vorschläge für Oktober

- Jarne Mölbitz , Grillen und Chillen: 60 €
- Vanessa Staub , Campusrallye und Wüffel: 60€



- Dennis Paust , Finanzen: 20€

Saskia Nawroth fragt, warum die Hauptverantwortlichen der Ersthütte nicht berücksichtigt wurden. Annika Hinz erklärt, dass das Team entweder schon in anderen freien Summen berücksichtigt wurde oder bereits eine feste Summe bekommt und daher keine freie Summe mehr annehmen darf.

Abstimmung: (9👍/1👎/0🗳️)

19:30 Uhr: Antonella Baur verlässt die Sitzung.

19:31 Uhr: Antonella Baur tritt der Sitzung bei.

6 Wahlen

6.0.1 Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Vorschlag: Annika Hinz

Abstimmung: (10👍/0👎/0🗳️)

Annika Hinz kündigt an, dass sie für das Referat Unterstützung sucht.

19:32 Uhr: Gabriel Gundlach verlässt die Sitzung.

6.0.2 Kooptierung

Vorschlag: Pénélope Rey, Line Schneeberg

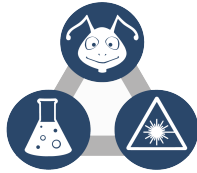
Abstimmungsergebnis: (10👍/0👎/0🗳️)

7 Sonstiges

19:35 Uhr: Antonella Baur verlässt die Sitzung.

7.1 Lab Dance Party

Kashawaraam Emanuvel berichtet, dass die Party am nächsten Freitag, den **10.11.** im Dorfkrug im Studierendendorf stattfinden wird. Er lädt die Fachschaft ein, im Dresscode, einem (sauberen) Laborkittel, vorbeizukommen.



7.2 MEW Glühwein und Kekse

Jasmin von Zezschwitz erklärt, dass es sich hierbei um eine Netzwerkveranstaltung für die MEW- und NM-Studierenden handelt. Diese sollen sich bei Glühwein und Keksen vor allem auch außerhalb des eigenen Semesters besser kennenlernen. Die Veranstaltung, die im letzten Jahr sehr erfolgreich zum ersten Mal stattfand, soll nun fortgesetzt werden.

Eingeladen sind alle MEW-Bachelor- und NM-Master-Studierende, sowie einige Dozierende.

Jasmin von Zezschwitz würde die Veranstaltung gern wieder organisieren, sucht aber noch nach weiterer Unterstützung. Finja Allenstein und Vanessa Staub bieten ihre Unterstützung für die Organisation, Jarne Mölbitz bei der Durchführung der Veranstaltung an.

Jasmin kündigt an, bei der nächsten Sitzung hierfür Geld abzustimmen.

19:37 Uhr: Antonella Baur tritt der Sitzung bei.

7.3 Demonstration gegen studentische Armut

Victoria Gräf kündigt an, dass am Freitag, dem **3.11.** um 12.30 Uhr am Kohlmarkt eine Demonstration gegen studentische Armut stattfinden wird. Diese wird vom Referat für Soziales, Inklusion und Politik und der JuSo-Hochschulgruppe organisiert und soll vor der Bürgermeister:innen-Wahl am Sonntag, dem 5.11. besondere Aufmerksamkeit auf das Thema lenken.

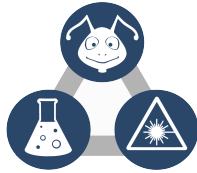
Victoria Gräf bietet an, dass man sich bei weiteren Fragen gern bei ihr melden kann.

7.4 Night of open Knowledge

Tom Moritz Schulz kündigt an, dass am **3. und 4.11.** die NooK im Audimax stattfinden wird. Dabei werden Professor:innen, Studierende und andere Menschen mit vielfältigen Interessen Vorträge zu verschiedenen Themen halten. Außerdem wird es eine kleine Messe, Workshops und ein Hackcenter geben.

7.5 Inklusiver Studierendenaustausch

Jasmin von Zezschwitz weist darauf hin, dass sich der ISA im Café Konvent in der Innenstadt trifft. Dabei können sich Studierende der MHL, TH und Uni zum Thema Studieren mit Beeinträchtigung austauschen. Sie bittet uns, die Information über die Veranstaltung an Menschen mit Beeinträchtigung in unserem Bekanntenkreis weiterzuleiten und sie auf die Angebote des ISA aufmerksam zu machen. Sollten die Personen weitere Fragen haben, können sie diese an inklusion@asta.uni-luebeck.de schreiben.



7.6 Gedenkveranstaltung

Zum Gedenken der Reichspogromnacht arbeitet Dr. Peter Delius, der in den 1980er Jahren als Student und AStA-Mitglied die Vorgänge in Lübeck erforscht hat, die Deportationen aus der Heilanstalt Strecknitz 1941/42 in einem Vortrag auf. Danach wird es eine Gedenkminute an der Stolperschwelle vor dem Turmgebäude geben.

7.7 Verleihung der universitären Preise

Jasmin von Zezschwitz berichtet weiterhin, dass Präsidentin Prof. Gabriele Gillessen-Kaesbach gebeten habe, dass mehr Studierende an der Verleihung der universitären Preise teilnehmen sollen. Diese werden am **9.11.** verliehen. Eine Anmeldung für die Veranstaltung ist über die Website der Universität möglich.

7.8 Gremienfahrt

Finja Allenstein kündigt an, dass die diesjährige Gremienfahrt vom **24. bis 27.11.** in Bockholmwik stattfinden wird. Weitere Informationen sind der Mail zu entnehmen, die am Dienstag versendet wurde (Anlage **8.3**). Sie erklärt weiter, dass alle Gremienmenschen an der Fahrt teilnehmen können und lädt die Fachschaft ein, mitzukommen.

Annika Hinz ergänzt, dass das Wochenende vor allem für Gremienarbeit gedacht ist, aber auch Spaß machen soll.

7.9 Besuche anderer Gremien

AStA, 06.11.: Annika Hinz , Kashawaraam Emanuvel , Victoria Gräf

MaIn, 07.11 (Ersti-Sitzung): Jarne Mölbitz , Kashawaraam Emanuvel , Finja Allenstein

StuPa, 8.11. (Ersti-Sitzung): Kashawaraam Emanuvel , Finja Allenstein

MuG, 09.11. (Ersti-Sitzung): -

Psy, 14.11.: Finja Allenstein , Kashawaraam Emanuvel

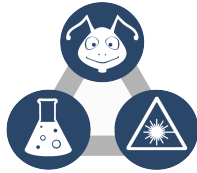
Die nächste ANT-Sitzung ist am **16.11.**, es wird gebeten, Fachschaftskleidung zu tragen.

Annika Hinz schließt die Sitzung um 19:50 Uhr.

Ende 19:50 Uhr

8 Anlagen

8.1 How To Fachschaft



How To Fachschaft ANT

Herzlich Willkommen! Wir freuen uns, dass du Interesse hast, bei der Fachschaft mitzuwirken. Um den Einstieg etwas zu erleichtern, haben wir versucht, die wichtigsten Informationen, Links und Begriffserklärung in diesem Dokument zusammenzufassen. Falls du trotzdem noch Fragen hast, beantworten wir diese natürlich gerne. Wenn du dich dafür entscheidest, als Mitglied in der Fachschaft mitzuwirken, meldest du dich am besten bei der IT, um dir ein AStA-Account zu erstellen, damit du die unten genannten Dinge nutzen kannst.

Gremienstruktur

StuPa

Das Studierendenparlament (StuPa) ist die Legislative der Gremien. Es wird im Sommersemester von allen Studierenden gewählt. Das StuPa verwaltet die Finanzen der Studierendenschaft, also muss man sich auch an dieses wenden, wenn man Finanzanträge für größere Beträge oder Veranstaltungen stellen möchte. Außerdem wird hier viel über Satzungen und Ordnungen beraten und aus den verschiedenen Gremien berichtet.

AStA

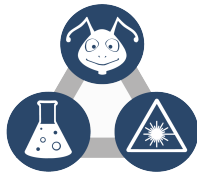
Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft. Der AStA ist in Referate gegliedert, die die verschiedensten Bereiche abdecken (Politik, Sport, Inklusion, Verkehr etc.). Auch die Finanzverwaltung der Studierendenschaft läuft über den AStA, sodass dort z.B. Rückerstattungsanträge eingereicht werden. Die Mitglieder werden am Anfang des Wintersemesters vom StuPa gewählt.

Fachschaften

Die Fachschaftsvertretungen werden jedes Sommersemester für die nachfolgende Legislaturperiode gewählt. Sie befassen sich hauptsächlich mit der Lehre, sowie studiengangsspezifischen Problemen.

Zudem organisieren sie viele Veranstaltungen. An unserer Universität gibt es 4 Fachschaften:

1. FS ANT (Angewandte Naturwissenschaft und Technik)
2. FS MaIn (Mathematik und Informatik)
3. FS MuG (Medizin und Gesundheitswissenschaften)
4. FS Psy (Psychologie)



Aufbau der Fachschaft ANT

Die FS ANT vertritt die Studiengänge Medizinische Ingenieurwissenschaft (MIW), Molecular Life Science (MLS), Medizinische Ernährungswissenschaft (MEW), Nutritional Medicine (NM), Biophysik (BP), Robotik und autonome Systeme (RAS), Infection Biology (IB) und Hörakustik und Audiologische Technik (HAT).

Sie besteht aus 11 gewählten und beliebig vielen freien Mitgliedern.

Gewählte Mitglieder

Die gewählten Mitglieder werden im Sommersemester von der Studierendenschaft für die kommende Legislaturperiode gewählt. Bei Abstimmungen (v.a. über Personen- und Finanzfragen) haben sie ein Stimmrecht.

Freie Mitglieder

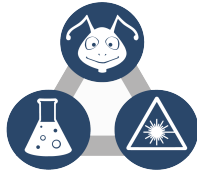
Freie Mitglieder können in jeder Sitzung unter dem Tagesordnungspunkt „Wahlen“ mit einer einfachen Mehrheit gewählt werden. Freie Mitglieder haben in Abstimmungen kein Stimmrecht, ansonsten aber „alle Rechte und Pflichten“, die auch gewählte Mitglieder haben. Sie beeinflussen gleichermaßen die Position der Fachschaft über Meinungsbilder (unverbindliche Abstimmungen, an denen alle Anwesenden teilnehmen können), vertreten die Studierenden ebenso nach innen und außen und sollten bei allen Sitzungen da sein oder sich vorher beim Vorsitz abmelden. Die Abmeldung kann über den Kanal #abwesenheit bei Mattermost erfolgen.

Vorsitz

Der Vorsitz besteht aus einer hauptverantwortlichen sowie 1-2 stellvertretenden Personen. Dieser leitet die Sitzungen und koordiniert die Fachschaftsarbeit. Weiterhin gibt es eine finanzverantwortliche Person, die immer das Geld im Auge behält, denn der Fachschaft steht ein jährliches Budget von ca. 1200€ zur Verfügung. Alle genannten Posten müssen von gewählten Mitgliedern belegt werden.

Referate

Um die Fachschaftsarbeit besser zu strukturieren, gibt es einige Referate, die sich mit verschiedenen Themen befassen, zum Beispiel Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Technik usw. Alle Fachschaftsmitglieder sollten in mindestens einem Referat mitarbeiten, hierzu wird man mit einfacher Mehrheit gewählt. Eine genaue Auflistung und Beschreibung der einzelnen Referate unserer Fachschaft findest du hier. Wenn auf der Liste keines der Referate dein Interesse weckt, kannst du natürlich auch ein Neues gründen (einfach die Idee auf der Sitzung anbringen).



Geschäftsordnung

Die Geschäftsordnung der FS ANT ist eine Ansammlung von Regeln und Richtlinien, die zum geregelten Arbeitsablauf beitragen soll. Hier werden die Aufgaben, Arbeits- und Sitzungsabläufe, Fachschaftsstruktur und jede Menge Eventualitäten festgelegt. Um genauer zu verstehen, was wann und warum passiert, lohnt es sich, diese durchzulesen. Keine Sorge, sie beißt auch nicht!

Gebäude der studentischen Gremien

Die Gremien der Uni haben auf dem Campus mehrere Räumlichkeiten und Gebäude, welche sie für ihr Tagesgeschäft nutzen können. Einige Gebäude stehen ausschließlich den Gremien zur Verfügung und werden von AStA und Fachschaften selbst verwaltet, bspw. Sitzungen finden häufig aber in zu bestimmten Zeiten bereitgestellten Seminarräumen statt.

Wie du Zugang zu den Gebäuden erhältst, zum Beispiel um eine Veranstaltung durchzuführen, ist unter Veranstaltungsplanung genauer beschrieben. Wenn du regelmäßig in die Räume musst, kannst du dich an den Schließbeauftragten des AStAs wenden.

AStA-Gebäude

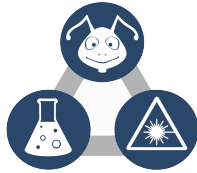
Im AStA-Gebäude (Haus 24) findest du einen kleinen Sitzungs- und einen IT-Raum sowie ein Büro, ein Druckerraum und eine Küche. Unsere Sekretärin Manuela ist hier während der Öffnungszeiten anzutreffen und hilft dir gerne bei Fragen weiter. Die Küche kannst du mitbenutzen, solange du danach ans Aufräumen denkst. In der Garage gibt es viele Dinge, die den verschiedenen Gremien gehören, die vielleicht für Veranstaltungen relevant sind.

Fachschafts-Lounge

Im Keller des Hauses 1 befindet sich die FS-Lounge, bestehend aus einem gemütlichen Sitzungsraum mit Sofas und einem Büro. Früher fanden in der Lounge die Sitzungen der Fachschaften statt, jedoch war in der letzten Zeit die Fachschaft zu groß und musste auf andere Räume ausweichen. Kleinere Sitzungen in gemütlicher Atmosphäre lassen sich jedoch immer gut in der Lounge durchführen, und meist findet sich im Kühlschrank dort auch Limo und Bier. Aktuell wird die FS-Lounge reserviert und ist nur eingeschränkt nutzbar.

Container 3 (Gebäude 58.300)

Der Container befindet sich an der Marie-Curie-Straße neben dem Zebrastreifen zwischen Audimax/Mensa und der Baumgruppe auf dem Weg zu Zentralklinikum und Turmgebäude. Die beiden Seminarräume im Container werden tagsüber regulär von der Uni genutzt und stehen abends den studentischen Gremien zur Verfügung. Beide Seminarräume sind deutlich größer als der Sitzungsraum im AStA oder die FS-Lounge und werden üblicherweise für



mittlere und größere Sitzungen genutzt. Die Raumbuchungsverantwortlichen (raum@asta.uni-luebeck.de (<mailto:raum@asta.uni-luebeck.de>)) des AStAs übernimmt die Buchung für die Gremiensitzungen.

Kommunikation

E-Mail

Alle offiziellen Infos, sowie Anfragen von Studierenden, Externen und Einladungen zu Sitzungen laufen per Mail. Wenn man ein freies oder gewähltes Mitglied der Fachschaft ist, richtet einem die IT einen AStA-Account ein, mit dem eine Fachschafts-E-Mail-Adresse verbunden ist. Diese sieht in der

Regel so aus: nachname@fsant.uni-luebeck.de (<mailto:nachname@fsant.uni-luebeck.de>).


Damit immer alle Mitglieder eines Gremiums / Referats die Mails an sie erhalten, gibt es jede Menge Mailing-Listen, die man abonnieren kann. Wird eine E-Mail an eine solche Liste geschickt (bspw. fsant-interna@asta.uni-luebeck.de (<mailto:fsant-interna@asta.uni-luebeck.de>)), so wird diese an alle weitergeleitet, die die Liste abonniert haben. Für die Fachschaft ANT ist die Liste FSant-interna relevant, dort sollte man sich auf jeden Fall eintragen. Hier kann man sich in diese Listen eintragen und neben FSant-interna auch selbstständig weitere Listen abonnieren, wobei man zum Teil von der Listenmoderation bestätigt werden muss.

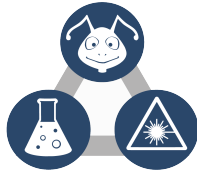
Es ist wichtig, regelmäßig in den Posteingang zu schauen, um nichts Wichtiges zu verpassen.

Auf den Mailaccount kann man unter <https://mail.gremien-uzl.de> (<https://mail.gremien-uzl.de>) zugreifen, die Zugangsdaten sind dabei dein AStA-Account (in der Regel Nachname und Passwort). Auf Dauer ist es empfehlenswert, das Fachschafts-E-Mailkonto in einer Smartphone-App (und/oder Thunderbird) einzurichten.

Mattermost

Mattermost ist eine Kommunikationsplattform (ein bisschen wie WhatsApp in einer geschlossenen Gruppe oder Discord ohne Sprachchat), über die unsere inoffizielle Kommunikation stattfindet und man sich einfach und thematisch strukturiert austauschen kann. Sobald du in der Fachschaft gewählt bist, wirst du dazu vom Vorsitz einen Zugang erhalten, und kannst darauf am besten per App auf dem Smartphone oder PC (chat.gremien-uzl.de (<http://chat.gremien-uzl.de>)) zugreifen. Da dort viele Dinge besprochen werden, häufig auch kurzfristiger, ergibt es Sinn, Push-Benachrichtigungen zu aktivieren oder sehr regelmäßig nachzuschauen, ob es etwas Neues gibt.

Mattermost gliedert sich in verschiedene Channel, denen du beitreten kannst, um dich an bestimmten Themen zu beteiligen. So landen die Nachrichten nach Thema sortiert in eigenen Gruppen, und man kann den Überblick ganz gut behalten. Da wir uns unser Mattermost-Team mit der Fachschaft MaIn teilen, werden fachschaftsinterne Angelegenheiten im  ANT Interna-Channel besprochen. In Allgemein wiederum sind alle vertreten. Wenn du an einer



Sitzung nicht teilnehmen kannst, kannst du dich im Channel ANT Abwesend abmelden. Darüber hinaus hast du die Möglichkeit, allen Mitgliedern in Mattermost Privatnachrichten zu senden.

Sitzungen

Die Sitzungen finden in der Regel alle zwei Wochen an einem festen Wochentag entweder in Präsenz auf dem Campus oder online über WebEx in einem vorher bekanntgegeben Raum statt. Den Termin der nächsten Sitzung findet man immer auf unserer Homepage. Eine Einladung per E-Mail erfolgt aber auch mindestens 5 Tage vorher.

Die Sitzung wird vom Vorsitz geleitet und folgt einer vorher festgelegten und zu Beginn abgestimmten Tagesordnung (TO). In dieser ist die Reihenfolge geregelt, in der über bestimmte Themen gesprochen wird. Sie folgt meist der folgenden Struktur:

1. Begrüßung und Prüfung der Beschlussfähigkeit (Die FS ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder - also 6 - anwesend sind)
2. Annahme der Tagesordnung
3. Annahme der Protokolle (von vergangenen Sitzungen)
4. Berichte (von Vorsitz, Referaten und weiteren Gremien)
5. Wahlen (hier kann man sich als freies Mitglied oder in ein Referat wählen lassen)
6. Verschiedene Themen, wie Lehre, Veranstaltungen, interne Angelegenheiten etc.
7. Sonstiges (offen für alles Andere, auch Abstimmungen)

Die ersten 5 Tagesordnungspunkte (TOPs) sind meist recht schnell abgehandelt, während die eigentlichen Besprechungen, Diskussionen und Beschlüsse, sozusagen der Kern der Sitzungen, danach folgen.

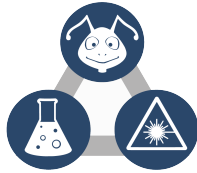
Während den Sitzungen kommt es des Öfteren zu Abstimmungen und Meinungsbildern. An Abstimmungen dürfen nur gewählte Mitglieder teilnehmen, in diesen werden Entscheidungen bspw. über Finanzen und Personalien gefällt. Auch die Annahme von TO und Protokollen sind Abstimmungen.

An Meinungsbildern wiederum dürfen alle anwesenden Personen teilnehmen, also auch freie Mitglieder und Gäste. Wenn in Diskussionen herausgefunden werden soll, wie sich der Großteil der Fachschaft positioniert, wird ein Meinungsbild gemacht, sodass alle Meinungen gleichermaßen berücksichtigt werden. Vor „kritischen“ Abstimmungen wird ebenfalls häufig zunächst ein Meinungsbild eingeholt.

Tools

Gremien-Account

Alle, die sich in den studentischen Gremien engagieren (also z.B. freie Mitglieder in der FS ANT), erhalten zu Beginn von der IT einen AStA-Account. Dieser stellt den Zugang zur Fachschafts-E-Mail und einer Vielzahl weiterer Tools dar und besteht aus einem



Benutzernamen (üblicherweise dem Nachnamen) und einem Passwort, das man zu Beginn entweder selbst festlegen kann oder, wie zu Beginn des Studiums, zugeteilt bekommt und danach ändern muss. Das Passwort kann man jederzeit aus dem Uni-Netz ändern. Um einen Account zu bekommen, musst du der AStA-IT eine E-Mail schreiben (von deiner @student Adresse), meistens meldet der Vorsitz am Anfang des Semesters auch eine Liste aller Mitglieder an die IT, in diesem Falle wirst du weitere Infos per E-Mail erhalten.

NextCloud

In der NextCloud (auf dem AStA-Server) sammeln die Gremien jegliche Dateien. Ob es um alte Plakate, Fotos, Tutorials, Kalkulationen oder Protokolle geht, man wird unter <https://files.asta.uni-luebeck.de/> (<https://files.asta.uni-luebeck.de/>) in der Regel fündig. Auch finden sich hier Unterlagen für einzelne Sitzungen wie die jeweilige Tagesordnung. Um auf die Dateien der FS ANT zuzugreifen, melde dich mit dem AStA-Account an und gehe dann auf Alle Gremien/FS ANT.

Übrigens: Word und Excel-Dateien können direkt in der Nextcloud online bearbeitet werden - auch von mehreren Personen gleichzeitig. Und es gibt eine sehr praktische Nextcloud-App fürs Handy.

Etherpad

Das Etherpad ist ein Tool auf dem AStA-Server, mit dem man gemeinsam gleichzeitig an einem Text schreiben und bearbeiten kann. Das Pad wird oft genutzt, um zum Beispiel gemeinsam E-Mails zu verfassen oder die Anwesenheit auf Online-Sitzungen zu sammeln. Auf ein bestimmtes Pad kann man einfach im Browser mit dem Link zugreifen. Dieser ergibt sich aus <https://pad.asta.uni-luebeck.de/p/padname> (<https://pad.asta.uni-luebeck.de/p/padname>), oder alternativ, indem man den Namen des Dokuments hier eingibt. Ein neues Pad kann man eröffnen, indem man einen unbenutzten Namen eingibt.

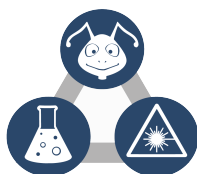
Andersherum werden Pads nicht automatisch gelöscht und bleiben unter dem Namen und für jeden erreichbar - beachtet also, was ihr hineinschreibt.

Hedgedoc

Wenn dir die Etherpads nicht so gut gefallen, haben wir auch noch eine Hedgedoc-Instanz. Du kannst sie unter md.gremien-uzl.de (<http://md.gremien-uzl.de>) finden, um Dokumente im Markdown-Format zu erstellen und zu teilen. Du kannst dich dort auch einfach mit deinem Gremienaccount anmelden.

Wiki

Das Wiki ist das Online-Lexikon der Gremien. Falls man zum Beispiel eine Veranstaltung zum ersten Mal organisieren will, findet man hier jede Menge Infos und Tipps zu den verschiedensten Dingen. Das Wiki lebt davon, dass es immer weiter überarbeitet und



erweitert wird, also ergänzt es gerne mit weiteren Infos. Die Anmeldedaten sind wie üblich der AStA-Account.

Terminplaner

Die Uni bietet einen guten Terminplaner, den man für Abstimmungen zur Terminfindung oder zum Erstellen eines Schichtplans benutzen kann. Du findest ihn hier terminplaner.uni-luebeck.de (<http://terminplaner.uni-luebeck.de>).

ACHTUNG: Ausnahmsweise musst du dich hier mit deinem IDM-Account einloggen (wie in Moodle: Matrikelnummer und Passwort).

Webseite und Typo3

Typo3 ist das System, mit welchem wir unsere Webseite bearbeiten können. Auch hier kann man sich mit dem AStA-Account einloggen. Im System ist man freigeschaltet zur Bearbeitung der Websites von den Gremien, denen man auch angehört. Da das Ganze etwas komplizierter und alles andere als intuitiv ist, sollte man sich für die ersten Schritte in Typo3 Hilfe holen, am besten aus der Fachschaft oder der AStA-IT.

Veranstaltungsplanung

Ein großer Bestandteil der Fachschaftsarbeit ist die Planung und Durchführung von Veranstaltungen.

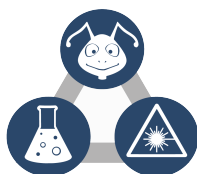
Eine Aufzählung der üblicherweise stattfindenden Veranstaltungen findest du hier. Für viele dieser Veranstaltungen existieren bereits detaillierte How-Tos in unserem Wiki. Diese findest du, falls vorhanden, im Wiki oder der Nextcloud. Für eine Veranstaltungsübernahme durch ein universitäres Gremium, wie z.B. die Fachschaft, findest du hier weitere Information.

Finanzplanung und Ausleihe

Bevor du irgendetwas für eine Veranstaltung kaufst, frag lieber einmal herum, da man oft im AStA fündig wird. Informationen über das Vorgehen bei der Finanzplanung eines Events, wie man sich etwas vom AStA ausleiht und wie man Zugang zu Gremienräumen bekommt, findest du im Informationsblatt für Veranstaltungsbetreuung. Bei Fragen kannst du dich jederzeit gerne per Mail an finanzen@asta.uni-luebeck.de (<mailto:finanzen@asta.uni-luebeck.de>) wenden.

Werbung

Plakate kann man in kleineren Mengen im AStA drucken. Denk daran, die entsprechenden Logos der ausrichtenden Gremien auf das Plakat zu setzen. Wo du Plakate wie auf dem Campus verteilen darfst, findest du hier. Wenn du für etwas in dem Moodle-Kurs AStA-Studiforen werben möchtest, schicke deinen Werbetext an studiforen@asta.uni-luebeck.de (<mailto:studiforen@asta.uni-luebeck.de>). Dieser wird dann von den Moderator:innen des Kurses



eingestellt.

Wenn du über Studiforen oder per Mail wirbst, lohnt es sich, bereits zwei Wochen vorher den Termin zu verkünden (Save the Date, gerne auch mit anderen Veranstaltungen zusammen), ein paar Tage vorher die Veranstaltung zu bewerben und evtl. kurz vor dem Termin eine Erinnerung zu verschicken.

Denk aber an die Zielgruppe deiner Werbung, sodass du nur die einlädst, die tatsächlich zu dem Event kommen sollten/dürfen. Wenn du auf unserem Social-Media werben möchtest, kannst du dich ans Öffentlichkeitsarbeit-Referat wenden.

Personal

Bei vielen Veranstaltungen reicht das Orga-Team bei der Durchführung der Veranstaltung nicht aus, weswegen ihr gerne in den teilnehmenden Gremien um Hilfe fragen könnt. Am besten macht ihr hierfür einen Schichtplan im Terminplaner oder als Exceltabelle in der Nextcloud, und verschickt den Link dazu rechtzeitig in Mattermost. In der Regel finden sich dann auch genügend Helfende.

Raumbuchung

Räume der Universität kannst du über die Univerwaltung buchen, bei „unkritischen“ Terminen kann dies auch die Sekretärin (info@asta.uni-luebeck.de) oder der AStA-Vorsitz (raum@asta.uni-luebeck.de) übernehmen.

Sonstiges

Wenn du dir etwas Zeit nimmst, um die FS-ANT-, AStA- und StuPa-Webseiten etwas genauer anzuschauen, findest du auch fast alle verlinkten Dokumente und vieles mehr, wie z.B. wann dir Essen und Getränke auf Kosten der Gremien zur Verfügung stehen und wie du Kosten abrechnest.

Grundsätzlich gilt aber: Wann immer du nicht weiterkommst oder nicht sicher bist, frag einfach. Die Wege in den studentischen Gremien bei uns sind kurz und mit Sicherheit wird dir immer zeitnah weitergeholfen

Ansprechpersonen

Allgemein FS ANT (extern): info@fsant.uni-luebeck.de

Allgemein FS ANT (intern): Slack, fsant-interna@asta.uni-luebeck.de

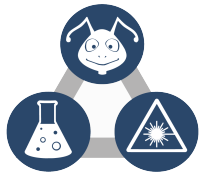
Vorsitz FS Maln: vorsitz@fsant.uni-luebeck.de

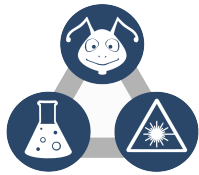
AStA-IT: it@asta.uni-luebeck.de

AStA-Schließung: schliessung@asta.uni-luebeck.de

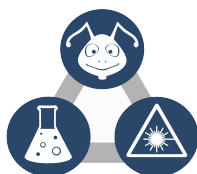
Referat für Finanzen: finanzen@asta.uni-luebeck.de

Die Kontaktdaten der einzelnen Referate und entsprechende Ansprechpersonen findest du auf unserer Website fsant.uni-luebeck.de



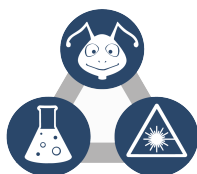


8.2 Zeitplan BaMa-Forum

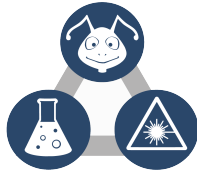


Zeitplan Bachelor-Master-Forum am 08.11.2023

	MINT Raum 1 https://uni-luebeck.webex.com/meet/niklas.doerfling	MINT Raum 2 https://uni-luebeck.webex.com/meet/antonella.baur
18:00 – 18:15	Begrüßung durch die Fachschaften in Raum Psychologie https://uni-luebeck.webex.com/meet/sara.weber	
18:15 – 18:30	Institut für Technische Informatik AG Trustworthiness vorgestellt von Christian Ewert	Erfahrungsbericht zum Schreiben einer Bachelorarbeit vorgestellt von Jarne Mölbitz (Medical Life Science)
18:30 – 18:45	Institut für Medizintechnik AG Nuklearbildgebung (Prof. Rafecas) vorgestellt von Julius Werner	Institut für Biomedizinische Optik (BMO) vorgestellt von Prof. Dr. Gereon Hüttmann
18:45 – 19:00	Institut für Telematik AG Ambient Computing vorgestellt von Lea Brandl	Institut für Neurobiologie vorgestellt von Prof. Dr. Henrik Oster
19:00 - 19:05	<i>Puffer</i>	
19:05 – 19:20	Institut für Informationssysteme AG Information Systems and Quantum Computing presented by Nitin Nayak (Presentation in English)	Erfahrungsbericht zum Schreiben einer Masterarbeit vorgestellt von Valentin Reichenbach (Nutritional Medicine)



	MINT Raum 1 https://uni-luebeck.webex.com/meet/niklas.doerfling	MINT Raum 2 https://uni-luebeck.webex.com/meet/antonella.baur
19:20 – 19:35	Institut für Mathematik vorgestellt von Prof. Dr. Andreas Rössler	Institut für Ernährungsmedizin vorgestellt von Prof. Dr. Marc Ehlers und Dr. Anna Kordowski
19:35 – 19:50	Institut für Medizinische Elektrotechnik AG Medical AG Autonomous Systems Lab (ASL) AG Ethical Innovation Hub (EIH) vorgestellt von Carlotta Hennigs und Sabrina Blank	s.o.
19:50 – 19:55	<i>Puffer</i>	
19:55 – 20:10	Institut für Theoretische Informatik vorgestellt von Prof. Dr. Maciej Liśkiewicz	Institut für Medizinische Informatik AG Medical Deep Learning vorgestellt von Mattias Heinrich
20:10 – 20:25	Institut für IT-Sicherheit	



8.3 Rundmail zur Gremienfahrt

Liebe Gremis,

voller Vorfreude dürfen wir heute Verkünden: die Gremienfahrt steht vor der Tür und die heiß begehrte Anmeldung ist nun unter dem folgendem Link verfügbar

<https://survey.asta.uni-luebeck.de/index.php/859374?lang=de>

Dargeboten werden euch im Folgenden noch einige Rahmeninformationen:

Wann? vom 24. bis 27.11.23

Wohin? ins schöne Freizeitheim Bockholmwik, nahe Flensburg

Warum? wir wollen tolle Projekte planen und uns alle besser kennenlernen

Wer? alle Menschen die in einem Gremium (oder dem COAL) aktiv sind

Was erwartet euch? ein wundervolles und produktives Wochenende mit vielen tollen Gremis, außerdem freuen wir uns über Workshops von und für euch (Ideen in die Anmeldung)

Wie erreichen wir unser Ziel? Geplant ist die gemeinschaftliche Anreise mit den Öffis (Semesterticket), nähere Pläne werden noch folgen

Ob es eine Sauna gibt? Na sicher organisieren wir die für euch, wenn sich einige dafür interessieren. Hierfür wird nur eine kleine zusätzliche Gebühr fällig um euch das ganze Wochenende einzuheizen

Ihr habt Rückfragen? schreibt uns an gremienfahrt@asta.uni-luebeck.de Damit alle eine gute Gremienfahrt haben, werden wir auf Wünsche bezüglich Essen, Programm und Zimmerverteilung vor Ort natürlich bestmöglich Rücksicht nehmen. Für die Vorbereitung werden wir bald eine Packliste teilen.

Für das Wochenende haben wir einen Eigenanteil von 40€ pro Person berechnet, inkl. Unterkunft und Verpflegung.

Wir freuen uns auf euch alle!

Eure Gremienfahrt-Orga